



CREAZIONE DI VIDEO CV

PER IL MIGLIORAMENTO
DELLE QUALIFICHE

E DELLE COMPETENZE
DEGLI ADULTI



Erasmus+


Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea





VIDEO


IN EDUCATION PROCESS

PROJECT: VIDEO IN EDUCATION PROCESS
PROJECT NUMBER: 2018-1-PL01-KA204-051175

 The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

 El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.

 Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

 Wsparcie Komisji Europejskiej dla produkcji tej publikacji nie stanowi poparcia dla treści, które odzwierciedlają jedynie poglądy autorów, a Komisja nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w niej zawartych.



Curriculum Formativo

Creazione di video CV per il miglioramento delle qualifiche e delle competenze degli adulti

Video in Education Process

Erasmus+ Partenariato Strategico per la Formazione degli Adulti

Il curriculum presentato di seguito consiste nel documento originariamente delineato per lo svolgimento dell'LTTA tenutosi a Roma (27-31 maggio 2019) e organizzato da CIAPE Centro Italiano per l'Apprendimento Permanente, rivisto e integrato a gennaio/febbraio 2021 dalla stessa organizzazione sulla base dei feedback raccolti dai partner del progetto (Cotopaxi, Real Time Video Ltd e Magenta Consultoria) nel quadro degli eventi pilota organizzati e implementati a livello nazionale dopo l'LTTA transnazionale.

I Gruppo di riferimento:

- educatori (formatori, facilitatori, insegnanti, ecc.) che lavorano con gli adulti
- assistenti sociali, terapeuti, supervisor di gruppo, change-makers, innovatori sociali
- tutti gli individui interessati a condividere qualsiasi contenuto in forma di video per scopi educativi

Briefing di gruppo:

I partecipanti dovrebbero essere in grado di utilizzare apparecchiature video e computer ad un livello medio per essere in grado di registrare contenuti video e modificare i file. In alternativa, prevedere una persona esperta in questo campo.

Dimensione stimata e tipo di gruppo:

Numero consigliato di partecipanti: fino a 6 persone per facilitatore

Tipo di gruppo: versatile, soprattutto per quanto riguarda il genere e l'età. Per quanto riguarda le esperienze dei partecipanti: selezionare un gruppo (ancora più piccolo, se possibile) che sia più omogeneo.

Avviso:

La formazione pilota è dedicata a gruppi di adulti con livelli variabili di competenze e abilità (basso livello di istruzione, riqualificazione, miglioramento delle competenze, disoccupati di lunga durata, persone anziane, cittadini di paesi terzi ecc.), piuttosto che con gruppi di formatori. È progettato per migliorare le loro competenze e abilità e per aumentare il loro potenziale professionale, in particolare in termini di competenze relazionali, competenze future e personal branding.

Si consideri di dedicare del tempo agli esercizi di movimento e alle pause energizzanti durante le attività.

II Obiettivi formativi:

1. Conoscenze:

- apprendere le prospettive di lavoro future e le previsioni delle competenze, con particolare attenzione alle competenze digitali
- apprendere le basi del quadro DIGCOMP
- apprendere le basi del personal branding
- apprendere le basi dell'auto-presentazione (anche per quanto riguarda la scelta dei vestiti, l'acconciatura e il trucco)

2. Competenze:

- imparare a selezionare le informazioni rilevanti all'interno dei tradizionali CV Europass al fine di progettare un video CV d'impatto
- imparare a produrre un video CV utilizzando vari tipi di attrezzature audiovisive
- imparare a montare i video CV usando software di editing video gratuiti
- imparare ad allestire il set di ripresa e ad interagire davanti alla telecamera, tenendo conto delle immagini, del suono e della modulazione del video
- imparare a trarre il massimo da una serie di piattaforme online molto conosciute e utilizzate per diffondere i video di CV

3. Approcci:

- promuovere il piacere di utilizzare tecnologie moderne per la ricerca di lavoro
- promuovere la fiducia in sé stessi
- promuovere una gestione efficace dello stress
- promuovere il pensiero critico e l'auto-miglioramento

III Schemi del Workshop

MODULO	DURATA	ATTIVITÀ	OBIETTIVI	OSSERVAZIONI
I	40 min	Introduzione al programma e agli obiettivi del workshop, rompere il ghiaccio, aspettative e regole di base	Introduzione al workshop, questioni organizzative, familiarizzare con i partecipanti e discutere delle loro aspettative	Questa parte può essere modificata, a seconda delle esigenze e del profilo del gruppo.
II	90 min	Introduzione a fatti e dati riguardanti i futuri posti di lavoro e le previsioni sulle competenze (fonti opzionali: Cedefop e in particolare la relazione sviluppata nel quadro del progetto Future Time Traveller policy www.future-time.traveller.eu), con particolare attenzione all'importanza delle competenze digitali)	Imparare quali sono le principali tendenze socioeconomiche che modelleranno il mercato del lavoro futuro e informarsi circa il quadro di riferimento UE DIGCOMP. Co-apprendimento.	

III	50 min	Introduzione ai video CV come strumento per la ricerca di lavoro	Apprendere cosa sono i video CV, insieme a consigli e trucchi sul personal branding e su come impostare il set di ripresa, incrementando la consapevolezza dell'importanza del suono e della qualità del video.	
IV	70 min	Imparare ad autoprodurre un video CV	Saper individuare informazioni e messaggi d'impatto da trasmettere attraverso i video CV, a partire dai contenuti di Europass. Presentare le caratteristiche dei software di editing gratuiti. Apprendere le competenze di base del montaggio di immagini, suoni e musica.	L'analisi preliminare dei CV Europass dei partecipanti è una buona opzione.
V	100 min	Preparazione, registrazione e revisione del proprio breve video CV	Sottolineare la necessità dell'uso pratico delle conoscenze e delle abilità acquisite. Fornire e ricevere feedback durante l'analisi del materiale registrato.	
VI	20 min	Valutazione	Prendere nota delle opinioni e dei suggerimenti critici dei partecipanti per migliorare gli scenari del workshop.	

IV Programma dettagliato delle attività

MODULO I

Durata	Nome	Descrizione	Materiali/attrezzature necessarie	Osservazioni/commenti
5 min	Introduzione	Su di te, la tua organizzazione.	Cartellini con il nome, se i partecipanti non si conoscono	
Istruzioni per i partecipanti				
15 min	Rompighiaccio (es. rotolo di carta igienica)	Qualsiasi attività che permetta ai partecipanti di fare conoscenza.	Un rotolo di carta igienica	

Istruzioni per i partecipanti	Prendi tutti i pezzi di carta che vuoi. [Dopo che tutti hanno preso la propria parte], racconta tanti fatti della tua vita privata o professionale quanti sono i pezzi che hai preso.			
Note per i formatori	Passate un rotolo di carta igienica alla persona seduta accanto a voi. Non prendetene un pezzo per primi, in modo da non suggerire agli altri quanti pezzi debbano prendere. Durante ogni presentazione, cercate di creare un'atmosfera rilassata e ringraziate ogni partecipante.			
5 min	Obiettivi del Workshop	Presentazione degli obiettivi del workshop. Sottolineare l'importanza dei feedback.	Una presentazione, un computer, altoparlanti, un proiettore	
5 min	Aspettative	Annotare le aspettative dei partecipanti	Può essere annotato su una lavagna a fogli mobili	
5 min	Programma	Breve presentazione del programma	Presentazione; opzionale: una versione stampata del programma per tutti	
5 min	Regole	Stabilire delle regole di base per la ricerca efficace di lavoro	Può essere annotato su una lavagna a fogli mobili	

Modulo II

Durata	Nome	Descrizione	Materiali/attrezzature necessarie	Osservazioni/commenti
60 min	Tendenze del mercato di lavoro UE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parlare di tendenze socioeconomiche globali e regionali che modellano il mercato di lavoro 2. Mostrare fatti e cifre riguardanti le previsioni sui posti di lavoro e sulle competenze 3. Spiegare le novità introdotte dalla recente riforma DIGCOMP 	Diapositive, materiale stampato	Le persone con minori opportunità potrebbero trovare questa parte demotivante a causa della mancanza di studi/esperienze lavorative. È altrettanto importante sottolineare che anche i video CV rappresentano un ottimo modo per mostrare altri tipi di competenze, ad esempio quelle trasversali (vedi Modulo III).
Istruzioni per i partecipanti	Condividere i risultati con il gruppo. A seguire approfondimento per domande e discussioni.			

Note per il formatore	Nel quadro dei trend sul mercato del lavoro e delle competenze per il futuro - preparare per iscritto una lista di competenze dalle quali i partecipanti possono scegliere per la preparazione del CV.		
30 min	Condividere esempi di futuri profili professionali legati alla sfera digitale		Diapositive, riferimenti online ai profili di lavoro identificati da poter condividere
Indicazioni per i partecipanti	Condividere i risultati con il gruppo. A seguire approfondimento con domande e discussioni.		

Modulo III

Durata	Nome	Descrizione	Materiali/attrezzature necessarie	Osservazioni/commenti
25 min	Introduzione al personal branding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il formatore spiega il concetto di personal branding online e offline 2. Suggerimenti e strategie per la creazione di un marchio d'impatto 3. Aggiungere aspetti di competenze trasversali relativi alla sfera mentale, necessarie per la ricerca di un lavoro 4. Valutare alcune piattaforme online per l'autopromozione (per esempio LinkedIn) 	Diapositive, riferimenti online alle piattaforme di personal branding più utilizzate	
Indicazioni per i partecipanti				
Note per il formatore	<p>Dopo la condivisione da parte dei partecipanti delle proprie impressioni e riflessioni, discutere di principi etici, protezione dei dati personali e legislazione sulla privacy;</p> <p>Relativamente alle competenze trasversali, preparare per iscritto una lista di competenze dalle quali i partecipanti possono scegliere per la preparazione dei CV;</p>			

	Tenere in considerazione di dedicare anche più tempo al personal branding, un argomento molto interessante e importante.			
25 min	Set di ripresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. I partecipanti sono divisi in gruppi 2. Il loro compito è quello di registrare una breve auto-presentazione di un partecipante come se stessero registrando un video CV completo 3. Tutti guardano e ascoltano il prodotto e provano a commentarlo 4. Spunti di discussione circa l'importanza di un abbigliamento adeguato, acconciatura, trucco, sfondo, ambientazione, modulazione del suono e qualità video 	Apparecchiatura di registrazione, lavagna a fogli mobili	
Indicazioni per i partecipanti	I partecipanti sono divisi in X gruppi. Il loro compito è quello di registrare un breve video di auto-presentazione prestando attenzione agli indumenti, all'ambiente circostante, alla voce e alla qualità del video nel suo complesso.			
Note per il formatore	Condividere con il gruppo TUTTI i video registrati e a seguito delle proiezioni chiedere ai partecipanti le loro sensazioni/impressioni/ criticità. Affrontare ogni aspetto e il relativo impatto sulla percezione del prodotto finale.			

Modulo IV

Durata	Nome	Descrizione	Materiali/attrezzature e necessarie	Osservazioni/commenti
40 min	Preparazione del video CV	1. Partendo dal CV Europass, il gruppo identifica i contenuti	Carta, penna, computer portatile	Prestare attenzione alla protezione dei dati sensibili,

		da includere nel video del CV e come renderlo più d'impatto		soprattutto quando si lavora con gruppi particolarmente vulnerabili (*)
Indicazioni per i partecipanti	Il compito dei partecipanti è quello di preparare un modello di video CV seguendo le indicazioni dei formatori.			
Note per il formatore	<p>Una conoscenza specialistica relativa alle tendenze occupazionali sarebbe necessaria ai formatori al fine di supportare i partecipanti e fornire loro spunti utili;</p> <p>(*) Devono essere presentate informazioni adeguate circa possibili impatti negativi dell'uso dei social media e dei nuovi media, specialmente in tempi di pandemia da Covid-19 che ha portato questi media alla ribalta nella maggior parte dei settori - anche l'uso del video streaming per le interviste di selezione è ormai pratica comune. Gli organizzatori dei workshop devono essere consapevoli delle problematiche degli adulti vulnerabili e di quelle specificamente legate alla distribuzione di video CV online. Linee guida rigorose sulla sicurezza su internet dovrebbero essere implementate e spiegate ai partecipanti come premessa prima di tutti i workshop.</p>			
30	CV simulazione di video editing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sul proprio computer, i partecipanti installano lo stesso software di editing (ad esempio DaVinci resolve o Shotcut) 2. Il formatore spiega come editare un video passo dopo passo, mostrando contemporaneamente e come utilizzare il software 	I partecipanti dovrebbero portare i propri computer con il software selezionato già installato.	
Indicazioni per i partecipanti	Il compito dei partecipanti è quello di seguire i passaggi del formatore per l'uso del software di editing sul proprio computer.			
Note per il formatore	<p>Questo modulo richiede abilità nell'utilizzo di un determinato software di editing. Prima dell'inizio del workshop, controllare le varie configurazioni del software (ad esempio il sistema operativo) e il formato del contenuto video (ad esempio AVCHD, MOV) per garantire la loro compatibilità con il software di editing selezionato.</p> <p>In caso di problemi di assemblaggio di un numero sufficiente di computer, concentrarsi sulla presentazione di come usare il software (sconsigliato).</p> <p>È necessario essere pronti a supportare i partecipanti individualmente dopo la spiegazione di ogni passaggio (ad esempio, per problemi nel seguire le indicazioni, problemi con gli strumenti, ecc.). Si raccomanda di avere a disposizione un assistente competente per supportare i partecipanti.</p>			

Modulo V

Durata	Nome	Descrizione	Materiali/attrezzature necessarie	Osservazioni/commenti
40 min	Registrazione video CV	<ul style="list-style-type: none"> - Il formatore prepara il materiale necessario per registrare un video CV molto breve (1 per gruppo) - Il gruppo registra un video CV di 2 minuti 	Apparecchiature di registrazione, computer portatili	Limitare la quantità di attrezzature - determinare in anticipo con i partecipanti se si lavora sui dispositivi personali o su quelli dei formatori* (questo implica un compromesso tra la qualità della produzione, l'accessibilità e la facilità di controllo)
Indicazioni per i partecipanti	Il compito dei partecipanti è quello di registrare un modello di video di CV seguendo le indicazioni dei formatori.			
Note per il formatore	<p>*Fornire l'attrezzatura significa non svantaggiare nessuno qualora non abbia accesso alla tecnologia;</p> <p>Essere preparati a sostenere i partecipanti in termini di ripresa ed editing (in alternativa - prevedere la partecipazione di un esperto in materia).</p>			
60	Editing del CV video	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sul proprio computer, i partecipanti caricano il contenuto preparato 4. I partecipanti seguono le indicazioni di editing dei formatori sul proprio computer 	I partecipanti devono portare il proprio computer con il software selezionato pre-installato.	
Indicazioni per i partecipanti	Il compito dei partecipanti è quello di seguire le linee guida precedentemente delineate dal formatore per un corretto uso del software di editing sul proprio computer.			
Note per formatore	<p>Questo modulo richiede abilità nell'utilizzo di un determinato software di editing. Prima dell'inizio del workshop, controllare le varie configurazioni del software (ad esempio il sistema operativo) e il formato del contenuto video (ad esempio AVCHD, MOV) per garantire la loro compatibilità con il software di editing selezionato.</p> <p>In caso di problemi circa la disponibilità di un numero sufficiente di computer, concentrarsi sulla presentazione su come utilizzare il software (sconsigliato).</p> <p>È necessario essere pronti a supportare i partecipanti individualmente dopo la spiegazione di ogni passaggio (ad esempio, problemi nel seguire le indicazioni, problemi</p>			

	con gli strumenti, ecc.). Si raccomanda di prevedere un assistente competente per supportare i partecipanti.
--	--

Modulo VI

Durata	Nome	Descrizione	Materiali/attrezzature necessarie	Osservazioni/commenti
20 min	Valutazione	La valutazione può essere effettuata in base alle linee guida del VEP IO2	A seconda del metodo scelto: questionari cartacei, questionario intervista, sondaggio online	

Materiali:

Per l'organizzazione del workshop sono richiesti vari tipi di apparecchiature di registrazione video e audio. Poiché l'attrezzatura professionale potrebbe risultare troppo costosa e fuori dalla portata degli educatori e delle organizzazioni, si consiglia un'attrezzatura di base:

- fotocamere, videocamere o smartphone – tutti gli strumenti disponibili con funzioni di registrazione video
- treppiedi (si consigliano treppiedi video con testa fluida; si possono invece usare treppiedi fotografici o altri strumenti stabilizzanti)
- microfoni (microfoni di base di tipo lavalier o varianti più avanzate)
- cuffie
- un computer con possibilità di editing video (con software di editing come DaVinci Resolve, Blender, Shotcut, Microsoft Movie Maker, iMovie)

Bibliografia e altre fonti:

Tutte le fonti sull'argomento potrebbero essere utili, specialmente le guide online, come i tutorial su preparazione video per il CV come pure consigli e strategie. Fonti introduttive e siti web consigliati:

1. CEDEFOP <https://www.cedefop.europa.eu/en>
2. FUTURE TIME TRAVELLER Policy report <http://future-time-traveller.eu/products/>
3. DIG COMP Guida <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp>
4. www.theguardian.com/careers/careers-blog/how-to-make-video-cv

Osservazioni generali

- qualora in alcuni moduli sia previsto che i partecipanti usino computer e strumenti personali, questi ultimi devono essere provvisti preventivamente di un software di editing adeguato;
- la divisione in moduli separati non è obbligatoria. Le attività possono essere miste se si mantiene lo scopo originale;

- la durata del workshop può essere estesa: la durata ideale sarebbe di 12 ore. In alternativa, i moduli possono essere organizzati in diverse sessioni/giorni, o ripetuti periodicamente;
- dedicare tempo per esercizi di movimento e pause energizzanti durante le attività;
- investire tempo al fine di creare un'atmosfera di gruppo per rompere il ghiaccio, in modo che i partecipanti si sentano più a loro agio;
- ridurre i contenuti teorici allo stretto necessario, in modo che i partecipanti abbiano più tempo per sviluppare le loro abilità e la loro creatività.

Trasposizione online di laboratori formativi sulla creazione di Video CV

Per l'organizzazione di una sessione di formazione sulla creazione di Video CV, potrebbe essere utile la divisione della stessa in almeno tre fasi, da tenersi nello stesso giorno o - preferibilmente - in 2 giorni separati.

1. Nella prima fase, organizzata online e che coinvolge l'intero gruppo di partecipanti e i mediatori/formatori, è necessario:

- i) Dare il benvenuto ai partecipanti, effettuare un breve rompighiaccio (rif. Modulo I);
 - ii) Condividere i trend attuali del mercato del lavoro e delle competenze (rif. Modulo II);
 - iii) Presentare lo strumento del Video CV e alcune nozioni di base sul personal branding (rif. Modulo III);
 - iv) Presentare gli strumenti e le tecniche per produrre un Video CV in autonomia (rif. Modulo IV).
- Durata: 4 ore (incluse 2-3 brevi pause caffè)

2. La seconda fase (rif. Modulo V) può essere svolta sia autonomamente (offline) dai partecipanti, o in gruppi più piccoli (online). Da notare che Zoom, Teams (e altre applicazioni) permettono la creazione di più "break out room" (stanze virtuali) - che richiedono più mediatori, a seconda della dimensione complessiva del gruppo. Questa fase punterà a:

- i) Lavorare al CV tradizionale nell'ottica di selezionare e trasporre gli elementi e le informazioni più importanti nel formato video;
- ii) Registrare le riprese video per il nuovo CV;
- iii) Post produrre il video CV.

Durata: 2 ore

1. La terza fase (rif. Modulo VI) comprenderà:

- i) Condivisione di tutti gli elaborati, uno per uno;
- ii) Discussione di gruppo, feedback, commenti.

Durata: 1 ora

Cosa fare prima della sessione

- Scegliere la piattaforma più adatta dove svolgere il workshop e informare i partecipanti in anticipo. Se necessario, coinvolgere i partecipanti nella scelta e/o spiegare loro i vantaggi che comporta l'utilizzo di una piattaforma rispetto ad un'altra. Anche questa rappresenta un'opportunità di apprendimento;
- Facilitare l'accesso dei partecipanti alle piattaforme scelte (ad esempio, fornire loro in anticipo i link di accesso e le credenziali, informarli su come scaricare eventuali app, ecc.)

- Preparare i partecipanti in anticipo sulle problematiche tecniche, ad esempio chiedere loro di avere gli strumenti a portata di mano, di scaricare il software necessario, ecc. (considerare di sviluppare tutorial o guide, se necessario);
- Cercare di ridurre possibili ostacoli, ad esempio la mancata disponibilità di strumenti necessari o di una connessione Internet instabile, proponendo alternative e/o soluzioni praticabili;
- Informare i partecipanti in anticipo per quanto riguarda l'ambiente, che dovrebbe essere tranquillo, comodo, ordinato e ben illuminato;
- Chiedere ai partecipanti di preparare e condividere in anticipo il loro tradizionale curriculum vitae;
- Inviare in anticipo eventuali materiali di apprendimento ritenuti utili;
- Ingaggiare un mediatore (o più) che abbia competenze tecniche e trasversali, in modo da assicurare una buona armonizzazione del lavoro di gruppo e facilitare l'intero processo di apprendimento.